

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, CON TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI AUSILIARI DELLA SOSTA, V LIVELLO C.C.N.L. COMMERCIO E SERVIZI.

IL PRESIDENTE DEL

CDA

PREMESSO CHE

- con deliberazione C.C. n. del 28.06.2017 è stato affidato alla società "Castellabate Servizi Srl", la gestione del servizio di parcheggio a pagamento;
- la Società deve procedere all'individuazione, mediante selezione pubblica per titoli e colloquio, di personale, da reclutare con contratto a termine, a tempo pieno o a tempo parziale, per mansioni di ausiliari della sosta;
- le modalità di svolgimento della procedura selettiva sono disciplinate dalle disposizioni previste dal presente bando, dal Regolamento per il conferimento di incarichi e selezione del personale approvato dall'Assemblea della Castellabate Servizi Srl del 28.06.2017 e dal D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.
- vista la tempestività richiesta dall'erogazione del Servizio Parcheggio a pagamento ai sensi dell'articolo 5 del regolamento per il conferimento degli incarichi di selezione del personale della Castellabate Servizi Srl il CDA può *...derogare ai termini previsti dal regolamento di fronte a particolari esigenze gestionali ed organizzative che influiscano particolarmente sulla buona erogazione dei servizi e sul rispetto dei principi di economicità, efficienza, efficacia e tempestività;*

RENDE NOTO

Che sono aperti I termini per la presentazione delle candidature per l'avviso pubblico di cui in oggetto, regolamentato dai seguenti 13 articoli:

Art. 1

Trattamento economico

Al personale assunto, con mansioni riconducibili al livello V del C.C.N.L. Commercio e Terziario ed alla categoria B del contratto CCNL Enti Locali, sono attribuiti i trattamenti economici risultanti dall'accordo nazionale di categoria e precisamente:

- stipendio iniziale del livello V come da C.C.N.L. Commercio;
- tredicesima e quattordicesima mensilità;
- assegno nucleo familiare se spettante;
- ogni altro emolumento stabilito da disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari.



Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o appartenenza ad un paese dell'Unione Europea, con conoscenza della lingua italiana, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174 e i provvedimenti limitanti l'accesso ai sensi dell'art. 38 del D.L.gs. n. 165/2001. Sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) idoneità psicofisica all'impiego;
- c) età non inferiore ai 18 anni;
- d) godimento dei diritti politici;
- e) non essere destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma lettera d) del D.P.R. 3/1957;
- f) di non avere riportato condanne penali e di non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- g) di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per gli uomini);
- h) possesso del titolo di studio di: LICENZA MEDIA; per i titoli conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o siano essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art.38 del D.Lgs. 165/2001 – art. 2 del D.P.R. n. 189/2009);
- i) di non essere stati licenziati per giusta causa nel corso di precedenti rapporti di lavoro con il Comune di Castellabate.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti per l'ammissione, comporta in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione.

I candidati risultati idonei, sono tenuti a garantire alla società, sia al momento dell'assunzione che per tutta la durata del rapporto di lavoro, il raggiungimento presso il servizio assegnato in piena autonomia, sollevando la Castellabate srl da qualsiasi richiesta relativa al trasporto presso il luogo di lavoro.

Art. 3

Termine e modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, da presentarsi in carta libera e corredata dei documenti indicati, dovrà pervenire:

- 1) a mezzo RACCOMANDATA A/R o corriere con ricevuta di consegna entro le ore 12:00 del giorno 6 luglio 2017 presso il protocollo del Comune di Castellabate alla Via Roma snc – 84048 Castellabate (SA);
- 2) tramite PEC all'indirizzo castellabateservizisrl@pec.it entro le ore 12.00 del giorno 6 luglio 2017; in caso di invio tramite PEC i concorrenti dovranno utilizzare un proprio indirizzo personale di posta certificata. Non è valido l'invio effettuato da un indirizzo di posta elettronica ordinaria.

La domanda si considera prodotta in tempo utile purché ricevuta dalla Società entro il termine sopra indicato.



Non fa fede il timbro postale.

La busta contenente la domanda di ammissione e i documenti deve riportare all'esterno l'indicazione "DOMANDA PER SELEZIONE AUSILIARI SOSTA".

In caso di trasmissione tramite PEC, l'oggetto dell'invio deve riportare l'indicazione "DOMANDA PER SELEZIONE AUSILIARI SOSTA".

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2.

Unitamente alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno produrre la seguente documentazione:

- copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum personale in carta libera, datato e sottoscritto, che dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio, di lavoro con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività svolte, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare;
- la dichiarazione sostitutiva e i documenti che il concorrente voglia produrre per provare eventuali titoli di precedenza o preferenza tra quelli elencati nell'art. 5 del DPR 09.05.1994, n. 487.

La domanda e la documentazione sono esentati dal bollo.

I concorrenti potranno indicare un riferimento di posta certificata o un numero telefonico sul quale poter ricevere messaggi di posta elettronica certificata o messaggi sms inerenti il presente avviso.

Art. 4

Esclusione dal concorso e regolarizzazione della domanda

L'esclusione dal concorso ha luogo nei casi sotto elencati:

- mancata presentazione della domanda entro i termini previsti dal presente bando;
- mancanza della sottoscrizione autografa della domanda;
- mancanza delle generalità del candidato;
- mancanza di indicazione della selezione cui si intende partecipare.

La domanda e la relativa documentazione che presentassero delle imperfezioni formali od omissioni non sostanziali, potranno essere ammesse alla regolarizzazione da parte della Commissione entro un termine prestabilito, a pena di esclusione dal concorso. Tale termine non potrà protrarsi oltre la data di inizio delle prove.

Art. 5

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice verrà nominata tra professionalità con adeguate competenze che potranno essere individuate nella dotazione organica del Comune di Castellabate o tra figure esterne, nel rispetto dell'art. 35, comma 3 e dell'art. 57, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 es.m.i.

La Commissione esaminatrice procederà ai seguenti adempimenti, nell'ordine sotto indicato:

- a) valutazione dei titoli e attribuzione del punteggio per ogni singolo candidato ammesso alla selezione;
- b) espletamento del colloquio e attribuzione del punteggio per ogni singolo candidato;
- c) valutazione dei titoli di preferenza, ai sensi di legge, dei soli candidati che hanno superato il colloquio conseguendo il medesimo punteggio;
- d) predisposizione della graduatoria finale dei candidati.

La valutazione dei titoli sarà effettuata sulla base dei documenti prodotti dai candidati per le categorie ed il punteggio appresso indicati.

Art. 6

Titoli

TITOLI DI STUDIO - punti (max. 2) così ripartiti:

VOTO DIPLOMA IN SESSANTESIMI	PUNTEGGIO DA ATTRIBUIRE
37 - 39	0,50
40 - 45	1
46 - 54	1,50
55 - 60	2

VOTO DIPLOMA IN SESSANTESIMI	PUNTEGGIO DA ATTRIBUIRE
61 - 67	0,50
68 - 77	1
78 - 90	1,50
91 - 100	2

- Punti 2 per titoli di studio superiori al diploma.

TITOLI DI SERVIZIO – punti (max 4) così ripartiti:

- 0,10 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni. Sono valutati tanti anni quanti consentono di raggiungere il punteggio massimo attribuibile ai titoli di servizio.

Costituisce titolo preferenziale l'aver maturato precedente esperienza nella specifica mansione.



Art. 7

Prova orale

Il punteggio massimo attribuibile per il colloquio è pari a 30. La prova si considera superata qualora il concorrente abbia ottenuto una votazione minima di almeno 21/30. Il colloquio consisterà in quesiti teorico-pratici inerenti:

- a) conoscenza del Codice della Strada (D. Lgs. n. 285 del 30/04/1992 e s.m.i.) con particolare riferimento alle norme sulla disciplina della sosta: artt. 7, 37, 38, 40, 43, 47, 50, 52, 53, 54, 56, 126 bis, 157, 158, 159, 200, 201, 202, 203, 204, 204 bis, 205, 215 e relative norme del Regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice della Strada (DPR 16/12/1992 n.495);
- b) conoscenza della mappa stradale e del territorio del Comune di Castellabate, nonché i più importanti luoghi di interesse pubblico;
- c) competenza linguistica di base attiva e passiva lingua inglese.

Il colloquio avrà luogo a partire dal giorno 7 luglio dalle ore 10.00 presso la Sala "Don Felice Fierro" del Comune di Castellabate sita alla frazione San Marco in Via Marinelli . Entro le ore 20:00 del giorno 6 luglio 2017 sul sito istituzionale del Comune di Castellabate e della società Castellabate Servizi Srl saranno pubblicati l'elenco dei candidati ammessi, ed il calendario definitivo del colloquio.

La pubblicazione di tale elenco avrà effetto di notifica ai sensi di legge. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata rinuncia alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore. I candidati che si presentino alla prova senza documento d'identità in corso di validità saranno esclusi dalla selezione.

Art. 8

Graduatoria, adempimenti e assunzione in servizio

La Commissione, al termine del colloquio, formula e approva la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione delle varie prove d'esame. E' altresì ammesso lo scorrimento della graduatoria per esigenze di servizio. A parità di merito, saranno applicate le preferenze previste dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 così modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693 e dal comma 7 dell'art. 3 della Legge 15 maggio 1997, n. 127 così modificato da comma 9 dell'art. 2 della Legge 16 giugno 1998, n. 191.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Castellabate e della società Castellabate Servizi S.r.l.

La Società, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, provvederà inoltre all'accertamento di tutti i requisiti nei confronti dei concorrenti collocati utilmente nella graduatoria. A tale riguardo gli interessati, su richiesta scritta della Società, sono tenuti, a pena di decadenza o, se già assunti in servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti, alla presentazione (anche tramite spedizione postale) dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali in sostituzione delle dichiarazioni temporaneamente sostitutive.

Il provvedimento di assunzione è costituito e regolato dal contratto individuale stipulato dal Presidente del CDA della Società secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria e il vigente C.C.N.L. L'eventuale provvedimento di decadenza viene determinato, oltre che per l'insussistenza dei requisiti precisati nel bando



di selezione, anche per la mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, entro 3 (tre) giorni dal termine stabilito dalla comunicazione di assunzione.

La Società ha facoltà di far sottoporre a visita medica di controllo i dipendenti da assumere. La visita di controllo sarà effettuata dal medico del lavoro incaricato dalla Società allo scopo di accertare l' idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni del posto. Se l' accertamento sanitario sarà negativo o se il vincitore non si presenti senza giustificato motivo, si darà luogo al provvedimento di decadenza.

Art. 9

Validità

La graduatoria del concorso avrà efficacia un anno dalla pubblicazione, salvo ulteriore validità stabilita da disciplina legislativa interveniente. La Società ha facoltà di avvalersene per la copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito e per altri posti di mansioni riconducibili al medesimo livello contrattuale (livello V) che si rendesse necessario ricoprire, fermo restando il possesso del titolo di studio necessario e previo accertamento dell' idoneità. Nel caso in cui i candidati utilmente collocati in graduatoria e chiamati ad assumere servizio non siano disponibili ad iniziare il rapporto di lavoro presso la Società con un preavviso di almeno 72 ore, la Società potrà procedere con lo scorrimento della graduatoria fino alla individuazione di ulteriori aspiranti disponibili. Solo dopo lo scorrimento di tutta la graduatoria potranno essere presi nuovamente in considerazione, per una seconda volta, gli aspiranti lavoratori che non si fossero resi disponibili in precedenza.

Art. 10

Contestualità di procedure selettive

Nel caso in cui la Società Castellabate Servizi srl bandisca più selezioni o siano in corso altre selezioni presso il Comune di Castellabate i candidati che, in possesso dei requisiti richiesti, intendano partecipare a più selezioni dovranno produrre separate istanze, in quanto la presente selezione è produttiva di effetti unicamente nei confronti della Società Castellabate Servizi srl.

La partecipazione alla presente selezione non fonda alcun diritto-pretesa nei confronti della Società Castellabate Servizi srl.

Art. 11

Trattamento dei dati personali

Nel rispetto dell' art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza ed avverrà esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell' eventuale procedimento di assunzione, anche con l' ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque con strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà effettuare il processo selettivo nei suoi confronti.

I diritti dei candidati in materia di tutela del rispetto al trattamento dei dati personali sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Il titolare del trattamento è la Società Castellabate Servizi srl rappresentata dal Presidente del Consiglio di Amministrazione. Il responsabile del trattamento dei dati è il dott. Vincenzo Di Luccia.

Art. 12

Trasparenza amministrativa

Ai sensi degli artt. 4 e seguenti della L. 07.08.1990 n. 241 e s.m. si informa che l'unità organizzativa cui è assegnata l'istruttoria del procedimento è la Società Castellabate Servizi srl, email castellabateservizi srl@pec.it presso la quale è possibile richiedere copia integrale del presente bando e della modulistica complementare nonché ulteriori informazioni.

Art. 13

Norme finali

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si osservano il Codice civile, le disposizioni normative e le disposizioni regolamentari in materia.

La Società si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, ove ricorrano validi motivi, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Del provvedimento in tal senso adottato sarà data comunicazione mediante comunicazione pubblicata all'Albo pretorio telematico del Comune di Castellabate e sul sito della Società.

Castellabate (SA), lì 29 giugno 2017

**F.to il Presidente del CDA
Dott. Vincenzo Di Luccia**

