

SELEZIONE PER TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO O INDETERMINATO CON CONTRATTO DI LAVORO PART-TIME DI PERSONALE CON QUALIFICA DI ADDETTO AL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI COMUNALI CCNL IMPRESE ESERCENTI SERVIZI DI PULIZIA, DISINFESTAZIONE E SERVIZI INTEGRATI (MULTISERVIZI)

Il Presidente del C.d.a.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n.34 del 31 ottobre 2018 con la quale veniva affidato alla Castellabate Servizi S.r.l. il servizio di pulizia degli uffici comunali per il periodo 2018 - 2023;

Visto il Regolamento per il conferimento di incarichi e selezione del personale approvato dall'Assemblea della Castellabate Servizi Srl del 28.06.2017;

Visto il Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzione del Comune di Castellabate approvato con Delibera di G.C. n.84 del 18/03/2011 e modificato con Delibera di G.C. n.18 del 30/11/2017

Visto il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione delle candidature per la selezione volta alla ricerca di personale per l'eventuale copertura della seguente posizione lavorativa:

- ADDETTO AL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI COMUNALI (livello I CCNL Multiservizi)

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Potranno partecipare alla selezione coloro i quali risulteranno in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadini italiani o di uno degli Stati Membri dell' Unione Europea. I cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38, comma 1 e 3 bis del D. Lgs. 165/2001;
- aver compiuto il 18° anno di età;
- godere dei diritti politici o non essere in corso in alcune delle cause che ne impediscano il possesso;
- non essere stati esclusi dall' elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, nonché non essere stato dichiarato decaduto dall' impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- non aver riportato alcuna condanna penale o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni la Costituzione del rapporto di Pubblico Impiego;
- di essere in regola con le leggi riguardanti gli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tali obblighi);
- di essere fisicamente idonei all'impiego, in rapporto alle mansioni lavorative richieste;

- essere in possesso della patente di guida di categoria B.

I candidati dovranno altresì manifestare la propria disponibilità a lavorare in turno mattutino, pomeridiano, serale, domenicale e festivo.

I sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al punto successivo.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991, n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente avviso, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro, ai sensi della Legge 10.04.1991, n. 125.

Ai sensi dell' art. 3 della Legge 12.03.1999, n. 68, si precisa che per il posto alla selezione non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

A parità di punteggio, sarà data preferenza secondo le norme previste dai commi 4 e 5 dell' art. 5 DPR 09.05.1994, n. 487.

A parità di punteggio ed in assenza di titoli di preferenza la precedenza in graduatoria è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Resta ferma la possibilità per la società, per tutti i servizi che formano oggetto della presente selezione, per ragioni di carattere tecnico, organizzative e produttive, di impiegare i lavoratori in forza anche per altre esigenze di carattere straordinario e su richiesta del Comune di Castellabate.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, da presentarsi in carta libera o utilizzando il fac-simile predisposto e corredata dai documenti richiesti, potrà essere:

- 1) Consegnata a mano al protocollo della Castellabate Servizi srl, in Via Roma n.5 – 84048 Castellabate (SA) entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 30 Gennaio 2019;
- 2) Fatta pervenire a mezzo posta raccomandata con ricevuta di ritorno alla Castellabate Servizi Srl - Via Roma n.5 – 84048 Castellabate (SA). In questo caso non farà fede il timbro postale e si intenderanno escluse le domande che perverranno oltre le ore 12:00 del 30/01/2019;
- 3) Inviata tramite posta elettronica certificata (Pec) all'indirizzo castellabateservizisrl@pec.it entro la data e l'ora di scadenza dei termini per la presentazione delle domande. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La mancata presentazione della domanda nel termine temporale suindicato comporterà l'esclusione dalla selezione.

Sulla busta contenente la domanda, ovvero nell'oggetto della pec, dovrà essere riportato il mittente e la seguente dicitura: "DOMANDA PER LA SELEZIONE PER TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO O INDETERMINATO CON CONTRATTO DI LAVORO PART-TIME DI PERSONALE CON QUALIFICA DI ADDETTO AL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI COMUNALI CCNL IMPRESE ESERCENTI SERVIZI DI PULIZIA, DISINFESTAZIONE E SERVIZI INTEGRATI (MULTISERVIZI)" .

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1) Copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità;
- 2) Curriculum professionale, redatto preferibilmente in base al modello europeo, datato e debitamente sottoscritto;
- 3) La dichiarazione sostitutiva e i documenti che il candidato voglia produrre per provare eventuali titoli di precedenza o preferenza tra quelli indicati nell' art. 5 del DPR 09.05.1994, n.487.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno dopo le ore 12.00 del giorno 30 Gennaio 2019 o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti di cui sopra.

La domanda e la documentazione sono esentati dal bollo.

Nel caso in cui la Società Castellabate Servizi srl bandisca più selezioni o siano in corso altre selezioni presso il Comune di Castellabate i candidati che, in possesso dei requisiti richiesti, intendano partecipare a più selezioni dovranno produrre separate istanze, in quanto la presente selezione è produttiva di effetti unicamente nei confronti della Società Castellabate Servizi srl.

La partecipazione alla presente selezione non fonda alcun diritto-pretesa nei confronti della Società Castellabate Servizi srl.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

L'ammissione o l'eventuale esclusione dalla selezione è determinata dalla Commissione Giudicatrice nominata dalla "Castellabate servizi srl". Sono esclusi dalla selezione i candidati che non risultano in possesso dei requisiti prescritti nonché i candidati le cui domande:

- non sono state presentate nei termini stabiliti;
- sono carenti della sottoscrizione autografa;
- sono carenti delle generalità del candidato;
- sono carenti dell'indicazione della selezione cui si intende partecipare.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

L'espletamento della selezione sarà affidata ad un'apposita commissione giudicatrice composta dal Presidente del C.d.a. o dai consiglieri di amministrazione, eventualmente coadiuvati da almeno due membri esterni.

PROCEDURA DI SELEZIONE

La procedura di selezione è volta nel suo complesso a valutare il curriculum professionale.

Verranno valutate le esperienze lavorative maturate precedentemente in aziende pubbliche o private nell'ambito di mansioni relative alla pulizia di uffici o locali, tenendo conto del periodo effettivamente prestato, con assegnazione di punteggi come da tabella sotto riportata:

Esperienze nel settore (aziende private)	Punti 0,5 (per ogni mese di servizio ed in proporzione per periodo inferiore al mese)
Esperienze nel settore (Enti pubblici o aziende private in regime di appalto per Enti pubblici)	Punti 1 (per ogni mese di servizio ed in proporzione per periodo inferiore al mese)

GRADUATORIA FINALE: VALIDITA' E CHIAMATE

Graduatoria idonei – Assunzioni in servizio

Saranno considerati idonei i primi 6 oltre eventuali ex-aequo.

I candidati dichiarati idonei saranno inseriti in graduatoria in ordine di punteggio decrescente avente validità triennale, salvo successive proroghe, e le eventuali assunzioni saranno effettuate a tempo determinato o indeterminato con contratto di lavoro part-time secondo l'ordine della graduatoria stessa, partendo per ogni annualità di erogazione del servizio dal primo classificato.

L'inserimento nella graduatoria degli idonei non comporta l'automatica instaurazione di un rapporto di lavoro con la Castellabate Servizi S.r.l., essendo quest'ultima subordinata alle effettive esigenze che si manifesteranno nel termine di validità della graduatoria stessa.

In caso di proposta di assunzione da parte dell'azienda e di rinuncia da parte del candidato, lo stesso verrà inserito in ultima posizione; alla seconda rinuncia senza serio motivo che giustifichi la rinuncia il candidato verrà depennato dalla graduatoria.

Per tutti i dipendenti assunti sarà redatto a cura del Responsabile dell'Unità nel quale è stato impiegato un verbale di valutazione e, in relazione al complesso di tutte le valutazioni effettuate, la graduatoria sarà eventualmente aggiornata ogni anno.

Nel caso in cui la valutazione del Responsabile di Unità, opportunamente motivata, risulti negativa, il dipendente a tempo determinato potrà essere escluso dalla graduatoria e, conseguentemente dall'assunzione.

La Castellabate servizi Srl si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo coloro che sono utilmente collocati in graduatoria. L'accertata inidoneità psico-fisica comporta l'esclusione dalla graduatoria. Le assunzioni all'impiego avverranno previa stipula di Contratto Individuale di Lavoro a cura della Castellabate Servizi Srl, che si riserva di acquisire la documentazione necessaria a comprovare il possesso dei requisiti di cui al presente avviso anche in un momento successivo alla stipula del contratto. In caso di mancata

sottoscrizione del Contratto per qualsiasi causa o in caso di sua risoluzione senza giustificato motivo, ovvero per mancata presentazione in servizio non adeguatamente motivata, il candidato verrà depennato dalla graduatoria.

La Castellabate servizi Srl si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando, nonché di riaprire i termini di scadenza quando siano già chiusi senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento delle informazioni dei dati personali è regolamentato ai sensi della recente normativa UE 679/2016

Tutti i dati personali di cui la società Castellabate Servizi Srl sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura verranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione del personale.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale della "Castellabate servizi" Srl preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura.

Il responsabile del trattamento dei dati è il dott. Vincenzo Di Luccia.

Per ogni ulteriore informazione gli interessati potranno rivolgersi alla Dott.ssa Sansevieri Emanuela al seguente indirizzo mail info@castellabateservizi.it

Copia integrale del presente avviso e dello schema di domanda di partecipazione in allegato, si può reperire sul sito web del Comune di Castellabate e sul sito della Castellabate Servizi Srl ai seguenti indirizzi mail: www.castellabate.gov.it e www.castellabateservizi.it.

Castellabate (SA), lì 14 Gennaio 2019

f.to il Presidente del CDA

dott. Vincenzo Di Luccia