

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ORSOLA MAIURI**
Indirizzo **XX**
Telefono **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**
Fax
E-mail **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **SETTEMBRE 2017 – IN CORSO DI SVOLGIMENTO**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA (C/O IIS LEONARDO DA VINCI – VIA SAN GIOVANNI DI VERDARA 36, PADOVA)**
• Tipo di azienda o settore **ISTRUZIONE**
• Tipo di impiego **DOCENTE**
• Principali mansioni e responsabilità **INSEGNAMENTO DELLE DISCIPLINE AFFERENTI ALLA CLASSE DI CONCORSO A045 – SCIENZE ECONOMICO AZIENDALI**

- Date (da – a) **NOVEMBRE 2016 – GIUGNO 2017**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ E RICERCA (C/O IIS KENNEDY DI MONSELICE (PD))**
• Tipo di azienda o settore **ISTRUZIONE**
• Tipo di impiego **DOCENTE**
• Principali mansioni e responsabilità **INSEGNAMENTO DELLE DISCIPLINE AFFERENTI ALLA CLASSE DI CONCORSO A045 – SCIENZE ECONOMICO AZIENDALI**

- Date (da – a) **DICEMBRE 2015 – GIUGNO 2016**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ E RICERCA (C/O IIS DE NICOLA DI PIOVVE DI SACCO (PD))**
• Tipo di azienda o settore **ISTRUZIONE**
• Tipo di impiego **DOCENTE**
• Principali mansioni e responsabilità **INSEGNAMENTO DI SOSTEGNO**

- Date (da – a) **OTTOBRE 2011 – MARZO 2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **DR. FONTI VITTORIO, VIA M. SERAO, AGROPOLI (SA)**
• Tipo di azienda o settore **AMMINISTRATIVO**

- Tipo di impiego TIROCINIO PER L'ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE DEI CONTI
 - Principali mansioni e responsabilità TENUTA DELLA CONTABILITA' ORDINARIA, ELABORAZIONE MODELLI F24 PER IL PAGAMENTO DEI TRIBUTI LOCALI, REVISIONE DEI CONTI, FISCALITA' D'IMPRESA
- Date (da – a) DA GIUGNO 2009 A SETTEMBRE 2009 E DA GIUGNO 2010 A SETTEMBRE 2010 E DA GIUGNO 2011 A OTTOBRE 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro HOTEL ANTONIETTA S.A.S., PIAZZA COMUNALE, SAN MARCO DI CASTELLABATE (SA)
 - Tipo di azienda o settore TURISTICO/ALBERGHIERO
 - Tipo di impiego ADDETTA ALLA RECEPTION
 - Principali mansioni e responsabilità Segreteria, centralino, prenotazioni, inserimento dati, check in e check out, fatturazione.
- Date (da – a) DA OTTOBRE 2007 A GENNAIO 2008 E DA MARZO 2008 A SETTEMBRE 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro LA TENACIA S.A.S., VIA CARLO DE ANGELIS, SAN MARCO DI CASTELLABATE (SA)
 - Tipo di azienda o settore TURISTICO/ALBERGHIERO
 - Tipo di impiego ADDETTA ALLA RECEPTION
 - Principali mansioni e responsabilità Segreteria, centralino, prenotazioni, prima nota, inserimento dati, check in e check out, fatturazione, pagamenti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) MARZO 2015 – LUGLIO 2015
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "PARTHENOPE"
 - Principali materie e abilità professionali Pedagogia, Didattica, Scienze Economico Aziendali, Pedagogia speciale
 - Qualifica conseguita Abilitazione All'insegnamento delle scienze economico aziendali
- Date (da – a) SETTEMBRE 2008 – MARZO 2011
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II" – FACOLTA' D ECONOMIA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tecnica professionale, Bilancio e fiscalità d'impresa, Corporate governante, Organizzazione e gestione delle risorse umane, Analisi dei costi, Marketing e Strategia d'impresa.
 - Qualifica conseguita LAUREA MAGISTRALE IN ECONOMIA AZIENDALE
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 110 E LODE/110
- Date (da – a) OTTOBRE 2003 – MAGGIO 2008
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO – FACOLTA' D ECONOMIA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia aziendale, Ragioneria, Economia e gestione delle imprese, Marketing e sistemi di analisi di mercato, Organizzazione aziendale, Diritto commerciale, Marketing in store, Revisione aziendale.
 - Qualifica conseguita LAUREA DI I LIVELLO IN ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DELLE IMPRESE
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 108/110
- Date (da – a) SETTEMBRE 2008 – MARZO 2011
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II" – FACOLTA' D ECONOMIA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tecnica professionale, Bilancio e fiscalità d'impresa, Corporate governante, Organizzazione e gestione delle risorse umane, Analisi dei costi, Marketing e Strategia d'impresa.
 - Qualifica conseguita LAUREA MAGISTRALE IN ECONOMIA AZIENDALE
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 110 E LODE/110

nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

SETTEMBRE 1998 – GIUGNO 2003

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE G. VICO DI AGROPOLI

Economia aziendale, Diritto, Economia Politica, Scienza delle Finanze, Inglese, francese

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

100/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

CAPACITÀ DI *TEAM WORKING* ACQUISITE DURANTE LE ESPERIENZE UNIVERSITARIE E SPORTIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ DI *PROBLEM SOLVING* E SPICcate DOTI ORGANIZZATIVE ACQUISITE DURANTE LE ESPERIENZE UNIVERSITARIE, LAVORATIVE E DURANTE LE DIVERSE ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO (ATTIVITÀ DI CATECHESI E ORGANIZZAZIONE DI EVENTI CON LA PARROCCHIA)

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

- BUON UTILIZZO DEI PRINCIPALI APPLICATIVI PER PC (OFFICE COMPRESO)

-IN POSSESSO DELL'ECDL CONSEGUITA NEL GIUGNO 2007

-BUON UTILIZZO DEL SOFTWARE SISCO XS

- ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE DEI CONTI

- ISCRIZIONE AL REGISTRO DEI REVISORI LEGALI N. **176828** c/o il Ministero Delle Economie e Finanze

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

DIPLOMA DI DANZA CLASSICA E MODERNA CONSEGUITO PRESSO IL CENTRO DANZA "ETOILE" DI MARISA DI BARTOLOMEI, IL 07/07/2004

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Disponibile a trasferte, trasferimenti e lavori per turno