

CONTRATTO DI CONSULENZA

Tra il dott.VINCENZO DI LUCCIA, nato ad AGROPOLI (SA) il 22/12/1978, residente in CASTELLABATE (SA) alla via ASILO VIRGINIA MATARAZZO 1, C.F. DLCVCN78T22A0910, nella qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE della CASTELLABATE SERVIZI SRL, con sede in SANTA MARIA di CASTELLABATE (SA) in via ROMA n. 5, part. I.V.A. n. 05610330655, PEC castellabateservizisrl@pec.it

e

Il Sig. GIUSEPPE MARI , C.F. MRAGPP85B08H703E, con studio in CASTELLABATE (SA) in via DEGLI ULIVI n. 1, titolare dell'omonima ditta individuale, partita IVA 05788230653, PEC g.mari85@pec.it, convengono e stipulano

premessi che

- La Castellabate Servizi srl è società in house del Comune di Castellabate (SA) e detiene, tra gli altri, il servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento. Al fine di implementare la gestione digitale del servizio di rilevazione delle infrazioni e di monitoraggio delle aree di sosta ha presentato un progetto di digitalizzazione del ciclo controllo-verbalizzazione degli avvisi di mancato pagamento della sosta accedendo alle agevolazioni di cui al Decreto MISE del 23 settembre 2014. All'interno del medesimo progetto è stata anche inserita la digitalizzazione della gestione delle presenze del personale tramite sistema di rilevazione del tipo badge RFID;
- Il sig. Giuseppe Mari ha comprovata ed ampia esperienza nella gestione del ciclo controllo-verbalizzazione degli avvisi di mancato pagamento della sosta e della gestione del personale avendo espletato il medesimo servizio per conto prima della SIS Spa e poi della medesima Castellabate Servizi srl nel corso degli ultimi anni, ed ha esperienza nella gestione del personale avendo collaborato con studi di consulenza del lavoro;

si pattuisce quanto segue

Art.1. Oggetto.

Il Committente conferisce incarico al SIG. GIUSEPPE MARI - il quale accetta - di fornire la propria consulenza in ordine all'implementazione del sistema digitale del ciclo controllo-verbalizzazione degli avvisi di mancato pagamento della sosta e di implementazione del sistema di gestione delle presenze del personale e di turnazione dello stesso tramite sistema di rilevazione del tipo badge RFID.



Art. 2. Durata e Orario

Il presente contratto ha efficacia dalla data del 18/02/2019 fino al 30/09/2019. Il presente incarico potrà essere rinnovato qualora il committente ne abbia esigenza. Il Consulente presterà la propria opera senza alcun vincolo di orario né di subordinazione.

Art. 3. Luogo di esecuzione della prestazione – utilizzo delle attrezzature

Le parti convengono che il luogo in cui verrà resa la prestazione sia la sede della Castellabate Servizi Srl, sita in Santa Maria di Castellabate (SA) - 84048 alla Via Roma n. 5.

Il Consulente per l'espletamento del servizio utilizzerà attrezzature in proprio possesso ed attrezzature in forza alla Castellabate Servizi Srl.

Art. 4. Compenso e rimborsi spese

Il Consulente, reso noto il grado di complessità dell'incarico e rappresentate tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili fino alla conclusione dell'incarico, concorda con il Committente, per le prestazioni professionali prestate, un compenso pari a € 7.500,00.

Art. 5 - Modalità di pagamento

Parte committente corrisponderà la somma di cui al precedente art. 4 con le seguenti modalità: in 7 rate mensili di pari importo al lordo delle ritenute di legge e delle trattenute contributive.

Art. 6 - Clausola risolutiva espressa

Qualora il ritardo dei pagamenti di quanto dovuto dal Committente si sia protratto per oltre 15 giorni rispetto al termine pattuito, il Consulente, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ha facoltà di risolvere il contratto comunicando al Committente, con lettera raccomandata a/r, la propria volontà di avvalersi della presente clausola.

Art. 7. Recesso

Il Consulente può recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta.

Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dal Consulente in modo da non recare pregiudizio al Committente, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata a/r, con un preavviso di 15 giorni.



Il Committente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, revocando il mandato conferito, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso il Committente sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta. Ovvero Parte committente e consulente possono recedere dal presente contratto mediante comunicazione da trasmettere con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, con preavviso di almeno 15 giorni. Nel caso di recesso di Parte committente, questa rimborserà al Consulente le eventuali spese sostenute ed impegnate, in base al contratto, fino al momento del ricevimento della comunicazione del recesso, e pagherà il compenso per l'opera svolta.

Art. 8. Obblighi del Consulente

Con l'assunzione dell'incarico il Consulente si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche.

Art. 9. Obblighi del Committente

Il Committente ha l'obbligo di mettere a conoscenza e far pervenire tempestivamente al Consulente tutta la documentazione e le informazioni necessarie all'espletamento dell'incarico.

Art. 10. Riservatezza

Ciascuna Parte è tenuta, anche in corso di rapporto, al riserbo sulle informazioni riservate e confidenziali ricevute e a conservarle con misure di sicurezza e un grado di attenzione non inferiori a quelli applicati alle proprie informazioni riservate, garantendo una adeguata protezione contro la diffusione, la riproduzione o l'utilizzo non autorizzati. In alcun modo, pertanto, il Consulente sarà autorizzato a dare diffusione e/o divulgazione delle informazioni riservate e confidenziali della Committente, vincolandosi alla massima riservatezza e sicurezza nel trattamento di dati, informazioni, documenti, procedure e/o qualsivoglia altra informazione riservata e confidenziale inerente la Committente e/o all'attività della predetta o a questa anche indirettamente riconnessa.

Art. 11. Foro competente e clausole finali

Ogni controversia relativa al presente contratto sarà di esclusiva competenza del Foro di VALLO DELLA LUCANIA (SA).

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si intendono qui riportate le norme vigenti in materia.



Art. 12. Trattamento dei dati personali

Ai sensi della recente normativa UE 679/2016 il Committente autorizza il Consulente al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione degli incarichi ad esso affidati.

In particolare il Committente attesta di essere stato informato circa:

- a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- e) i diritti di cui alla recente normativa UE 679/2016;
- f) il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento.

Letto, confermato e sottoscritto

Castellabate (SA), li 18/02/2019

Il Committente

Il Consulente

Ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 1341, comma 2°, e 1342, c.c. si approvano specificamente i seguenti articoli: 2 (durata e orario), 3 (luogo di esecuzione della prestazione – utilizzo delle attrezzature), 5 (modalità di pagamento), 6 (clausola risolutiva espressa), 7 (recesso), 10 (riservatezza), 11 (Foro competente e clausole finali).

Il Committente

Il Consulente

