

SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO CON CONTRATTO DI LAVORO PART-TIME DI PERSONALE CON LA QUALIFICA DI ADDETTO AL SERVIZIO DI SUPPORTO IMBARCAZIONI DA DIPORTO – PORTO DI SAN MARCO DI CASTELLABATE

L'Amministratore Unico

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale con la quale veniva affidato alla Castellabate Servizi S.r.l. il servizio di SUPPORTO AI DIPORTISTI – PORTO DI SAN MARCO DI CASTELLABATE per il periodo 2022 - 2024;

Visto il Regolamento per il conferimento di incarichi e selezione del personale approvato dall'Assemblea della Castellabate Servizi Srl del 28.06.2017;

Visto il Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzione del Comune di Castellabate approvato con Delibera di G.C. n.84 del 18/03/2011 e modificato con Delibera di G.C. n.18 del 30/11/2017

Visto il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

CONSIDERATO

- Che da piano industriale sono indispensabili per la copertura del servizio di supporto alle imbarcazioni da diporto N. 3 (TRE) Unità
- Che trattasi di nuovo servizio e che nessuna graduatoria è presente nei nostri archivi.
- Che i tempi risultano ridotti
- Che trattasi di servizio indispensabile.

SI RENDE NOTO

- che sono aperti i termini per la presentazione delle candidature per la selezione volta alla ricerca di personale per l'eventuale copertura delle seguenti posizioni lavorative:

- ADDETTO AL SUPPORTO DEI DIPORTISTI – PORTO DI SAN MARCO DI CASTELLABATE (livello V CCNL TERZIARIO CONFSAI);

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Potranno partecipare alla selezione coloro i quali risulteranno in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadini italiani o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea. I cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art.38, comma 1 e 3 bis del D.Lgs. 165/2001;



- aver compiuto il 18° anno di età;
- godere dei diritti politici o non essere in corso in alcune delle cause che ne impediscano il possesso;
- non essere stati esclusi dall' elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, nonché non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- non aver riportato alcuna condanna penale o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni la Costituzione del rapporto di Pubblico Impiego;
- di essere in regola con le leggi riguardanti gli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tali obblighi);
- di essere fisicamente idonei all'impiego, in rapporto alle mansioni lavorative richieste;

I candidati dovranno altresì manifestare la propria disponibilità a lavorare in turno mattutino, pomeridiano, serale, notturno, domenicale e festivo.

I sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al punto successivo.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991, n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente avviso, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro, ai sensi della Legge 10.04.1991, n. 125.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 12.03.1999, n. 68, si precisa che per il posto alla selezione non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

A parità di punteggio, sarà data preferenza secondo le norme previste dai commi 4 e 5 dell'art. 5 DPR 09.05.1994, n. 487.

A parità di punteggio ed in assenza di titoli di preferenza la precedenza in graduatoria è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Resta ferma la possibilità per la società, per tutti i servizi che formano oggetto della presente selezione, per ragioni di carattere tecnico, organizzative e produttive, di impiegare i lavoratori in forza anche per altre esigenze di carattere straordinario e su richiesta del Comune di Castellabate.



MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, da presentarsi in carta libera o utilizzando il fac-simile predisposto e corredata dai documenti richiesti, potrà essere:

- 1) Consegnata a mano all'Ufficio della Castellabate Servizi, in Via Roma 5 – 84048 Castellabate (SA) entro e non oltre le ore 12:00 del giorno Lunedì 01 Agosto 2022;
- 2) Fatta pervenire a mezzo posta raccomandata con ricevuta di ritorno alla Castellabate Servizi - Via Roma 5 – 84048 Castellabate (SA). In questo caso non farà fede il timbro postale e si intenderanno escluse le domande che perverranno oltre le ore 12:00 del giorno Lunedì 01 Agosto 2022;
- 3) Inviata tramite posta elettronica certificata (Pec) all'indirizzo castellabateservizisrl@pec.it entro la data e l'ora di scadenza dei termini per la presentazione delle domande. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La mancata presentazione della domanda nel termine temporale suindicato comporterà l'esclusione dalla selezione.

Sulla busta contenente la domanda, ovvero nell' oggetto della PEC, dovrà essere riportato il mittente e la seguente dicitura: "DOMANDA PER LA SELEZIONE DI ADDETTO AL SERVIZIO DI SUPPORTO PER I DIPORTISTI – PORTO DI SAN MARCO DI CASTELLABATE".

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1) Copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità;
- 2) Curriculum professionale, redatto preferibilmente in base al modello europeo, datato e debitamente sottoscritto;
- 3) La dichiarazione sostitutiva e i documenti che il candidato voglia produrre per provare eventuali titoli di precedenza o preferenza tra quelli indicati nell' art. 5 del DPR 09.05.1994, n.487.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno dopo le ore 12.00 del giorno 01 Agosto 2022 o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti di cui sopra.

La domanda e la documentazione sono esentati dal bollo.



Nel caso in cui la Società Castellabate Servizi srl bandisca più selezioni o siano in corso altre selezioni presso il Comune di Castellabate i candidati che, in possesso dei requisiti richiesti, intendano partecipare a più selezioni dovranno produrre separate istanze, in quanto la presente selezione è produttiva di effetti unicamente nei confronti della Società Castellabate Servizi srl.

La partecipazione alla presente selezione non fonda alcun diritto-pretesa nei confronti della Società Castellabate Servizi srl.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

L'ammissione o l'eventuale esclusione dalla selezione è determinata dall' Amministratore Unico della società "Castellabate servizi srl". Sono esclusi dalla selezione i candidati che non risultano in possesso dei requisiti prescritti nonché i candidati le cui domande:

- non sono state presentate nei termini stabiliti;
- sono carenti della sottoscrizione autografa;
- sono carenti delle generalità del candidato;
- sono carenti dell'indicazione della selezione cui si intende partecipare.

PROCEDURA DI SELEZIONE

La procedura di selezione è volta nel suo complesso a valutare le capacità e le attitudini possedute dai candidati in relazione alle caratteristiche ed alle peculiarità del ruolo da ricoprire ed in funzione degli obiettivi prefissati.

La procedura di selezione prevede una "fase preliminare", consistente in una valutazione del curriculum vitae redatto in fase di candidatura, ed una "fase successiva", che prevede il colloquio con i responsabili dell'azienda per la valutazione dei titoli posseduti e del curriculum professionale.

FASE PRELIMINARE

Valutazione del curriculum professionale

Valutazione delle esperienze lavorative maturate precedentemente in aziende pubbliche o private nell'ambito di mansioni relative ai servizi di diporto tenendo conto del periodo effettivamente prestato: punteggio massimo 30 punti, con assegnazione di massimo 0,25 punti per ogni mese di servizio effettivamente prestato.

La mancata presentazione dei candidati alla prova verrà considerata quale rinuncia alla selezione.



Il giorno della prova, all'atto dell'identificazione, ogni candidato - consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia - sarà chiamato ad autocertificare, ai sensi del D.P.R. n°445/2000, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda.

Il giorno della prova, ogni candidato dovrà essere munito della carta di identità in corso di validità.

FASE SUCCESSIVA

Per i soli candidati ammessi (6 oltre eventuali ex-aequo per il profilo di SUPPORTO AI DIPORTISTI) la fase successiva sarà composta da un colloquio orale ed un'eventuale prova pratica

Prova pratica

La prova pratica avrà il seguente contenuto: valutazione della capacità di svolgimento della mansione, attraverso una prova consistente nell'esecuzione di simulazioni lavorative oltre che di corretto utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e delle attrezzature. Punteggio massimo 20 punti

GRADUATORIA FINALE: VALIDITA' E CHIAMATE

Graduatoria idonei – Assunzioni in servizio

Saranno considerati idonei i primi 6 oltre eventuali ex-aequo per il profilo di SUPPORTO AI DIPORTISTI, in base alla valutazione della prova pratica e del curriculum professionale.

I candidati dichiarati idonei saranno inseriti in graduatoria in ordine di punteggio decrescente avente validità annuale, salvo successive proroghe, e le eventuali assunzioni saranno effettuate a tempo determinato con contratto di lavoro part-time secondo l'ordine della graduatoria stessa.

A parità di punteggio ed in assenza di titoli di preferenza la precedenza in graduatoria è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

L'inserimento nella graduatoria degli idonei non comporta l'automatica instaurazione di un rapporto di lavoro con la Castellabate Servizi S.r.l., essendo quest'ultima subordinata alle effettive esigenze che si manifesteranno nel termine di validità della graduatoria stessa.



In caso di proposta di assunzione da parte dell'azienda e di rinuncia da parte del candidato, lo stesso verrà inserito in ultima posizione alla seconda rinuncia senza serio motivo che giustifichi la rinuncia.

Per tutti i dipendenti assunti sarà redatto a cura del Responsabile dell'Unità nel quale è stato impiegato un verbale di valutazione e, in relazione al complesso di tutte le valutazioni effettuate, la graduatoria sarà eventualmente aggiornata ogni anno.

Nel caso in cui la valutazione del Responsabile di Unità, opportunamente motivata, risulti negativa, il dipendente a tempo determinato potrà essere escluso dalla graduatoria e conseguentemente dall'assunzione.

La Castellabate servizi Srl si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo coloro che sono utilmente collocati in graduatoria. L'accertata inidoneità psico-fisica comporta l'esclusione dalla graduatoria. Le assunzioni all'impiego avverranno previa stipula di Contratto Individuale di Lavoro a cura della Castellabate Servizi Srl che si riserva di acquisire la documentazione necessaria a comprovare il possesso dei requisiti di cui al presente avviso, anche in un momento successivo alla stipula del contratto. In caso di mancata sottoscrizione del Contratto per qualsiasi causa o in caso di sua risoluzione senza giustificato motivo, ovvero per mancata presentazione in servizio non adeguatamente motivata, il candidato verrà depennato dalla graduatoria.

La Castellabate servizi Srl si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando, nonché di riaprire i termini di scadenza quando siano già chiusi senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

N.B. La Graduatoria avrà durata fino al 30 Settembre 2022.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento delle informazioni è protetto dal Decreto 30.06.03 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.

Tutti i dati personali di cui la società "Castellabate Servizi" Srl sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura verranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione del personale e nel rispetto del D.Lgs 196/2003 e s.m.i.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale della "Castellabate servizi" Srl preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura.

Il responsabile del trattamento dei dati è il dott. Serafino Roncacè.

Per ogni ulteriore informazione gli interessati potranno rivolgersi al seguente indirizzo mail amministrazione@castellabateservizi.it





CASTELLABATE Via Roma 5 – 84048 CASTELLABATE (SA)
Capitale sociale euro € 40.000,00 i.v.
Partita IVA: 05610330655 Numero REA: SA – 459647

Copia integrale del presente avviso e dello schema di domanda di partecipazione in allegato, si può reperire sul sito della “Castellabate Servizi” Srl

Castellabate, lì 26/07/2022

*F.to l'amministratore unico
Serafino Roncà*

