



Comune di Castellabate

PROVINCIA DI SALERNO



Patrimonio mondiale Unesco
club



Parco nazionale del Cilento



Bandiera Blu



Borghi più belli d'Italia



4 vele Legambiente/Touring

Piazza Lucia fraz.S.Maria-84048 Castellabate (SA)
tel.0974 962320-fax 0974 961188
c.f. 81000690651-p.I.V.A. 00730460656
e-mail info@comune.castellabate.sa.it
pec: comune.castellabate@pec.it
sito internet www.comune.castellabate.sa.it

Verbale della Commissione esaminatrice relativo all'avviso di selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo determinato di personale con mansione di "Esperto Amministrativo - Contabile" indetto dalla società Castellabate servizi srl.

**VERBALE N.3
del 25/03/2026**

Svolgimento della prova scritta.

L'anno duemila VENTISEI, il giorno 25, del mese di **MARZO**, alle 9.45, nella sala Fierro della Sede Comunale situata Via Marinelli 19 in San Marco di Castellabate, si è riunita la Commissione esaminatrice per l'espletamento della prova scritta di cui all'intestazione, nelle persone dei signori:

- **Avv. Corrado MAGRO** - dirigente avvocato - **PRESIDENTE - SEGRETARIO**
- **Gerardo COMUNALE** - funzionario - **COMPONENTE**;
- **Dott.ssa Mirella MARTUSCELLI**- funzionario - **COMPONENTE**

LA COMMISSIONE

con la presenza di tutti i suoi componenti.

VISTO l'avviso di selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo determinato di personale con mansione di "Esperto Amministrativo - Contabile";

VISTO il verbale n. 1 del 05.03.2026 e il verbale n. 2 del 24.03.2026 con i quali sono stati indicati il giorno, l'ora e il luogo di fissazione della prova scritta nonché quello della prova orale, tutti pubblicati sul sito istituzionale della Castellabate servizi srl;

VISTA la nota prot. n. 4154 del 13.02.2026 di individuazione ai componenti di Commissione;

VERIFICATA e riconosciuta regolare la propria costituzione con il verbale n. 1 del 05.03.2026;

RILEVATA l'assenza di istanze di ricsuazione;

TENUTO CONTO dell'art. 19 del d.lgs. n. 175/2016 in materia di reclutamento del personale nelle società a partecipazione pubblica e del Regolamento per il conferimento di incarichi e selezione del personale approvato dall'Assemblea della Castellabate Servizi S.r.l. in data 28/06/2017 e le ulteriori norme richiamate nell'avviso;

ACCERTATO

- 1) che gli atti prima detti sono divenuti esecutivi a tutti gli effetti di legge;

- 2) che all'avviso suddetto è stata data la prescritta pubblicità;
- 3) che con i precedenti verbali erano ammessi a sostenere le prove concorsuali, compresa la odierna prova scritta, tutti i candidati con riserva di verifica dei requisiti dichiarati;

PROCEDE

all'espletamento delle operazioni in oggetto. La Commissione prende innanzitutto atto della regolarità della convocazione per la prova scritta. Inizia la discussione per la predisposizione dei quesiti da assegnare per la detta prova scritta, in relazione alle materie indicate nel bando di concorso. Una volta elaborati, questi vengono stampati e inseriti in tre buste bianche, ciascuna contenente n. 23 fogli (un foglio in più rispetto al numero dei candidati, quale foglio di riserva). Le buste vengono numerate con penna di colore blu da n. 1 a n. 3 e successivamente timbrate sui lembi di chiusura e siglate dai componenti della commissione.

STABILISCE

che la durata della prova scritta è fissata in complessivi 10 minuti a partire dal "via" del presidente.

SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Alle ore 10.20 si dà inizio all'ingresso dei partecipanti al concorso e all'identificazione degli stessi a cura dei componenti della Commissione. Questa, dopo aver riportato sull'elenco a fianco del nominativo del candidato gli estremi del documento di riconoscimento esibito, invita lo stesso candidato ad apporre la propria firma nella corrispondente casella. Il termine di chiusura di accesso in aula è terminato alle ore 10.37.

Il Presidente, preso atto che tutti i concorrenti sono stati identificati a mezzo di valido documento di riconoscimento, dispone la consegna dell'occorrente per la prova (una busta grande, una piccola, un foglietto per trascrivere il cognome e nome).

I candidati identificati sono 14.

La commissione invita due candidati a presentarsi al tavolo per la scelta della busta contenente la batteria dei test.

Si offrono volontari i candidati Margiotta Daniele e Durazzo Andrea, identificati su apposito foglio con documento d'identità registrato all'entrata.

Viene scelta la busta n. 3. I candidati aprono la busta e così fanno per le altre due, dopo aver verificato l'integrità delle stesse.

Successivamente, il presidente della Commissione illustra ai candidati lo svolgimento della prova, assegna loro 10 minuti per rispondere, avverte che nessuno può copiare o interloquire con altri candidati e invita loro a non utilizzare strumenti elettronici durante la prova.

Si procede alla consegna dei test. La prova inizia alle ore 10:44. Allo scadere dei 10 minuti ovvero alle 10:54 vengono ritirate le penne, dopodiché ciascun candidato, una volta riposto il test nella busta grande insieme a quella piccola, viene chiamato dalla commissione per la consegna della prova e l'attribuzione del codice necessario per l'identificazione dei candidati nella pubblicazione dei risultati della prova.

Le operazioni sopra descritte terminano alle ore 11:07.

LA COMMISSIONE:

si ritira per correggere la prova scritta. Verifica l'integrità delle buste si procede, man mano che si aprono le buste, ad apporre su ciascuna busta grande, ancora chiusa, un numero progressivo in ordine di numerazione da 1 a 14 e sulla busta piccola contenente il foglio con il cognome e il nome del concorrente lo stesso numero apposto sulla busta grande. Così avviene anche sul test presente nella busta grande.

Alle ore 11:30 si procede alla correzione della prova, apponendo su un foglio, appositamente predisposto, la valutazione di ciascun test in corrispondenza del numero assegnato all'elaborato. In tale fase le buste piccole sigillate contenenti le generalità dei candidati, non vengono aperte.

L'apertura avviene solamente al termine della valutazione di tutte le prove scritte.

La correzione della prova termina alle ore 11:55.

Si ottengono i risultati che si evidenziano dal seguente prospetto:

elaborato n.	Votazione riportata
1	30
2	30
3	30
4	27
5	18
6	27
7	21
8	30
9	24
10	30
11	30
12	30
13	30
14	27

LA COMMISSIONE

ultimata la valutazione dei test, tenuto conto che per l'ammissione alla prova successiva i concorrenti dovranno riportare almeno 18/30 punti, alle ore 11:55 viene dato corso all'apertura delle buste piccole contenenti il foglietto con scritto il cognome e il nome dei concorrenti, accertando il risultato di cui al prospetto che segue:

Numero della busta	CODICE CANDIDATURA CONCORRENTI	Punti assegnati
1	BY	30
2	DZ	30
3	CY	30
4	JB	27
5	FM	18
6	LN	27
7	HI	21
8	RA	30
9	ER	24
10	CZ	30
11	BJ	30
12	PO	30
13	AA	30
14	RM	27

Viene dato atto che, sulla base del risultato della prova sostenuta, vengono ammessi alla prova orale tutti i concorrenti per aver superato il punteggio minimo di 18/30.

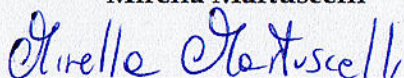
Infine, la Commissione:

- dispone che venga pubblicato sul sito istituzionale della Castellabate servizi srl l'elenco degli ammessi alla prova orale con il codice identificativo;
- prende atto che il giorno della prova orale avverrà il 31.03.2026 alle ore 10 presso la sala Fierro situata presso la Sede Comunale situata Via Marinelli 19 in San Marco di Castellabate;

Del che è verbale letto, approvato e sottoscritto come in appresso.

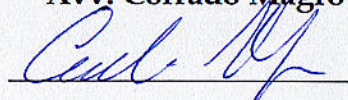
I Commissari

Mirella Martuscelli



Il Presidente/segretario

Avv. Corrado Magro



Gerardo Comunale

Gerardo Comunale

Gerardo Comunale

COMUNE DI CASTELLABATE PROT. 0007958 DEL 25-03-2026 - partenza