

Comune di Castellabate

Provincia di Salerno



Gioiello D'Italia



Patrimonio mondiale Unesco



Parco nazionale del Cilento



Bandiera Blu



Borghi più belli d'Italia



4 vele Legambiente

IL RESPONSABILE DELL'AREA III

VERBALE N. 1

Insedimento della Commissione esaminatrice

Definizione criteri e calendario delle prove

L'anno duemilaventisei, il giorno 05 del mese di marzo alle ore 12.30, presso l'Ufficio avvocatura del Comune, sito in Piazza Lucia, n. 1 – Santa Maria di Castellabate, si è riunita la Commissione esaminatrice relativa all'avviso di selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo determinato di personale con mansione di "ESPERTO AMMINISTRATIVO - CONTABILE" (CCNL Commercio e Servizi).

Sono presenti i seguenti componenti:

N.	Nominativo	Qualifica / Ruolo
1	Avv. Corrado Magro	Presidente
2	Gerardo Comunale	Componente
3	Mirella Martuscelli	Componente
4	Avv. Corrado Magro	Segretario verbalizzante

LA COMMISSIONE

Visto l'avviso di selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo determinato di personale con mansione di "Esperto Amministrativo - Contabile";

Vista la richiesta dell'Amministratore Unico della Castellabate Servizi S.r.l. prot. n. 2825 del 02.02.2026 di individuazione dei componenti della Commissione di esame;

Visti il Regolamento per il conferimento di incarichi e selezione del personale approvato dall'Assemblea della Castellabate Servizi S.r.l. in data 28/06/2017 e le ulteriori norme richiamate nell'avviso;

Vista la nota prot. n. 4154 del 13.02.2026 di individuazione ai componenti di Commissione;

Visto il decreto di nomina della Commissione del 05.03.2026 registrato al prot. n.6003;

Visti il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e l'art. 19 del D.Lgs. 175/2016;

Verificata e riconosciuta regolare la propria costituzione e constatata la presenza di tutti i componenti, la Commissione dichiara aperta la seduta;

Rilevata l'assenza di istanze di riconsiliazione e che le dichiarazioni dei Commissari, circa l'insussistenza di cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi con i candidati, ai sensi della normativa vigente, sono rese con la sottoscrizione del presente verbale;

Preso atto che il termine per la presentazione delle domande è scaduto alle ore 12:00 del 03/02/2026 e che le domande pervenute sono n. 22, come da elenco agli atti (Allegato A);

DELIBERA

1) Ammissione dei candidati

di procedere all'esame preliminare delle domande pervenute al fine di verificare il possesso dei requisiti di ammissione previsti dall'avviso.

Dopo l'apertura delle buste è stato chiesto il soccorso istruttorio dei seguenti candidati:

- [REDACTED] con l'allegata mail del 03.03.2026;
- [REDACTED] con l'allegata pec del 03.03.2026;

All'esito del termine perentorio di due giorni concesso per il riscontro, il primo replicava che non era in possesso dell'esperienza lavorativa richiesta dal bando, mentre la seconda candidata replicava di essere in possesso dei due anni di esperienza.

La Commissione delibera di escludere [REDACTED] dalla partecipazione al concorso e di ammettere con riserva la Dott.ssa Rubino. Ammette, altresì, gli altri candidati con riserva di successiva verifica e/o controllo delle dichiarazioni rese. L'elenco dei candidati ammessi o esclusi è allegato al presente verbale (Allegato A) e pubblicato secondo le modalità previste dall'avviso.

2) Prova scritta

di non procedere alla preselezione poiché il numero dei candidati ammessi con riserva non supera le 30 unità, secondo quanto previsto dall'avviso; di confermare che la prova scritta si svolgerà con quesiti a risposta multipla secondo la struttura indicata nell'avviso (n. 10 quesiti, 4 opzioni di risposta, 3 punti per risposta esatta, punteggio massimo 30; soglia di superamento 18/30) il giorno **25 marzo 2026 alle ore 10.00**, presso la sala Fierro di Via Marinelli di San Marco di Castellabate. La Commissione stabilisce di predisporre almeno tre batterie di quesiti di pari difficoltà e di procedere al sorteggio della prova da somministrare ai candidati immediatamente prima dell'inizio della prova. Le materie oggetto della prova sono quelle indicate nell'avviso (contabilità generale, fatturazione e IVA, ciclo passivo, bilancio e società partecipate/in house, controllo di gestione, legge n. 241/1990, atti amministrativi, principi di diritto amministrativo, trasparenza e tracciabilità, affidamenti sotto soglia, strumenti informatici). Decide, altresì, di attribuire il seguente punteggio alla prova scritta:

3 punti per risposta esatta;

0 punti per ogni risposta non data;

0 punti per ogni risposta errata;

4) Colloquio orale

di stabilire che il colloquio orale si svolgerà il **giorno 01 aprile 2026** alle ore 10.00, presso la sala Fierro di Via Marinelli di San Marco di Castellabate e che questa consisterà in un colloquio sulle materie attinenti al profilo, secondo quanto previsto dall'avviso, con punteggio massimo pari a 30 punti e soglia di superamento pari ad almeno 18/30.

5) Valutazione dei titoli

di stabilire che la valutazione dei titoli avverrà al termine del colloquio orale per i soli candidati che avranno superato le prove d'esame, secondo i criteri e le griglie previste dall'avviso, per un punteggio massimo complessivo di 20 punti, così ripartiti: titoli di studio (max 8 punti), titoli di servizio (max 6 punti), curriculum professionale e titoli vari (max 6 punti). Il diploma di scuola secondaria di secondo grado costituisce requisito minimo di ammissione e non dà luogo ad attribuzione di punteggio.

6) riepilogo del calendario e del luogo delle prove - Comunicazioni

di fissare, salvo diversa determinazione e/o esigenze organizzative, le prove secondo il seguente calendario:

- prova scritta il 25/03/2026 alle ore 10;
- colloquio orale il 01/04/2026 alle ore 10.

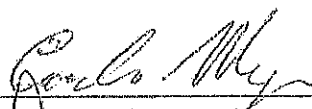
Le prove si terranno presso la Sala Don Felice Fierro - Via Marinelli, fraz. San Marco di Castellabate.

Ogni comunicazione ai candidati (ammissioni, calendari, esiti) sarà resa mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Castellabate Servizi S.r.l. e con le ulteriori modalità previste dall'avviso.

Null'altro essendovi da deliberare, la seduta è tolta alle ore 13.

Del che è verbale letto, confermato e sottoscritto.

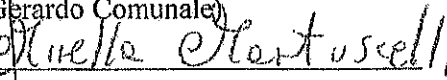
Il Presidente - Segretario


(Avv. Corrado Magro)

Il Componente


(Gerardo Comunale)

Il Componente


(Mirella Martuscelli)