

"AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE CON QUALIFICA DI ADDETTO AL SERVIZIO DI PULIZIA SPIAGGE"

L' Amministratore Unico

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 40/2025 del 29/12/2025 con la quale veniva approvato il piano industriale triennale relativo alla gestione della Castellabate Servizi per il triennio 2026-2028;

Visto il Regolamento per il conferimento di incarichi e selezione del personale approvato dall'Assemblea della Castellabate Servizi Srl del 28.06.2017;

Visto l'art. 19 del D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, in materia di reclutamento del personale nelle società a partecipazione pubblica

Visto il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

RENDE NOTO

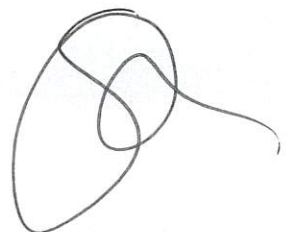
che sono aperti i termini per la SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, CON CONTRATTO DI LAVORO PART-TIME, DI PERSONALE CON QUALIFICA DI ADDETTO AL SERVIZIO DI PULIZIA SPIAGGE.

- **ADDETTO AL SERVIZIO DI PULIZIA SPIAGGE., LIVELLO 18 C.C.N.L. PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE**

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Potranno partecipare alla selezione coloro i quali risulteranno in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadini italiani o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea. I cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art.38, comma 1 e 3 bis del D.Lgs. 165/2001;
- godere dei diritti politici o non essere in corso in alcune delle cause che ne impediscano il possesso;
- aver compiuto il 18° anno di età;
- non essere stati esclusi dall' elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, nonché non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- non aver riportato alcuna condanna penale o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni la Costituzione del rapporto di Pubblico Impiego;
- di essere in regola con le leggi riguardanti gli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tali obblighi);
- di essere fisicamente idonei all'impiego, in rapporto alle mansioni lavorative richieste;



I candidati dovranno altresì manifestare la propria disponibilità a lavorare in turno mattutino, pomeridiano, serale, notturno, domenicale e festivo.

I sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al punto successivo.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991, n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente avviso, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro, ai sensi Del D.Lgs. 11 Aprile 2006, n.198 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 12.03.1999, n. 68, si precisa che per il posto alla selezione non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

A parità di punteggio ed in assenza di titoli di preferenza si rimanda all' Art. 5 del D.P.R. 487 /94.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, da presentarsi in carta libera o utilizzando il fac-simile predisposto e corredata dai documenti richiesti, potrà essere:

- 1) Consegnata a mano all'Ufficio Protocollo della Castellabate Servizi Srl, in Via Roma 5 – 84048 Castellabate (SA) (orari di ufficio lunedì/venerdì 09:00-12:00) entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 15 aprile 2026**;
- 2) Fatta pervenire a mezzo posta raccomandata con ricevuta di ritorno alla Castellabate Servizi Srl - Via Roma 5 – 84048 Castellabate (SA). In questo caso non farà fede il timbro postale e si intenderanno escluse le domande che perverranno oltre le **ore 12:00 del giorno 15 aprile 2026** ;
- 3) Inviata tramite posta elettronica certificata (Pec) all'indirizzo castellabateservizisrl@pec.it entro la data e l'ora di scadenza dei termini per la presentazione delle domande. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La mancata presentazione della domanda nel termine temporale suindicato comporterà l'esclusione dalla selezione.

Sulla busta contenente la domanda, ovvero nell'oggetto della Pec, dovrà essere riportato il mittente e la seguente dicitura: **"AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PULIZIA SPIAGGE"**.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1) Copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità;
- 2) Curriculum professionale, redatto preferibilmente in base al modello europeo, datato e debitamente sottoscritto;



- 3) La dichiarazione sostitutiva e i documenti che il candidato voglia produrre per provare eventuali titoli di precedenza o preferenza tra quelli indicati nell' art. 5 del DPR 09.05.1994, n.487.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno dopo le ore 12.00 del giorno **15 aprile 2026** o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti di cui sopra.

La domanda e la documentazione sono esentati dal bollo.

Nel caso in cui la Società Castellabate Servizi srl bandisca più selezioni o siano in corso altre selezioni presso il Comune di Castellabate i candidati che, in possesso dei requisiti richiesti, intendano partecipare a più selezioni dovranno produrre separate istanze, in quanto la presente selezione è produttiva di effetti unicamente nei confronti della Società Castellabate Servizi srl.

La partecipazione alla presente selezione non fonda alcun diritto-pretesa nei confronti della Società Castellabate Servizi srl.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

L'ammissione o l'eventuale esclusione dalla selezione è determinata dalla Commissione Giudicatrice nominata dall'amministratore Unico della "Castellabate servizi srl". Sono esclusi dalla selezione i candidati che non risultano in possesso dei requisiti prescritti nonché i candidati le cui domande:

- non sono state presentate nei termini stabiliti;
- sono carenti della sottoscrizione autografa;
- sono carenti delle generalità del candidato;
- sono carenti anche di un solo requisito di ammissione alla selezione;
- sono carenti dell'indicazione della selezione cui si intende partecipare;

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione esaminatrice verrà nominata tra professionalità con adeguate competenze che potranno essere individuate nella dotazione organica del Comune di Castellabate o tra figure esterne, nel rispetto dell'art. 35, comma 3 e dell'art. 57, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

PROCEDURA DI SELEZIONE

La procedura di selezione è volta nel suo complesso a valutare le capacità e le attitudini possedute dai candidati in relazione alle caratteristiche ed alle peculiarità del ruolo da ricoprire ed in funzione degli obiettivi prefissati.



La Commissione esaminatrice procederà ai seguenti adempimenti, nell'ordine sotto indicato:

- a) Eventuale espletamento della prova preselettiva;
- b) Espletamento della prova pratica e attribuzione del punteggio per ogni singolo candidato;
- c) Valutazione dei titoli di servizio, curriculum e titoli vari, attribuzione del punteggio per ogni singolo candidato;
- d) Predisposizione della graduatoria finale dei candidati.

PRESELEZIONE

- La commissione può attuare, il metodo della preselezione. In particolare nel caso in cui si verifichi la presenza di un numero di domande superiore 30, potrà far precedere lo svolgimento delle prove d'esame da una preselezione, consistente in un'unica prova da svolgersi attraverso appositi test bilanciati predisposti a cura della medesima Commissione esaminatrice, direttamente o avvalendosi del supporto di aziende specializzate o esperti in selezione del personale o soggetti comunque competenti il cui contenuto è relativo alle materie oggetto delle prove d'esame e, se ritenuto opportuno, alle caratteristiche attitudinali relative al posto da ricoprire. La Commissione redige o fa redigere dalla ditta incaricata il test prescelto che verrà somministrato ai candidati. Anche per la somministrazione e/o correzione dei test, la Commissione può avvalersi della collaborazione di soggetti esterni, aziende specializzate in selezione di personale e consulenti.

3. La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove pratiche ed orali e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito. Pertanto nessun punteggio verrà assegnato al candidato, neppure sotto forma di punteggio per titoli.

4. Il contingente di concorrenti da ammettere alle successive prove concorsuali viene determinato in 30.



PROVA PRATICA

La prova pratica tende ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività operative che i medesimi sono chiamati a svolgere. A tal fine possono essere utilizzati strumenti di lavoro, automezzi, apparecchiature informatiche, ecc.

Nei giorni fissati per la prova pratica, ed immediatamente prima del suo svolgimento, la commissione stabilisce le modalità ed i contenuti che devono comportare uguale impegno tecnico per tutti i concorrenti.

La commissione mette a disposizione dei concorrenti, anche a mezzo della società esterna di cui all'art. 41 comma 11, apparecchi e materiali necessari per l'espletamento della prova, e può autorizzare i concorrenti ad utilizzare materiale proprio.

Durante lo svolgimento della prova pratica, i componenti della Commissione esaminatrice potranno interloquire con i singoli candidati, formulando domande e richiedendo chiarimenti, al fine di acquisire un giudizio più completo e accurato sulle competenze tecniche, operative e comportamentali dimostrate.

Criteri di valutazione:

Ciascun commissario dispone di 10 punti per la valutazione della prova d'esame. -Qualora la valutazione delle prove d'esame non ottenga voto unanime da parte di tutti i commissari, ognuno di essi esprime il proprio voto -da verbalizzare -e viene assegnato al concorrente, per ciascuna prova, il punteggio risultante dalla somma dei voti espressi da ciascun commissario.

Ogni concorrente verrà valutato con un punteggio da 0 a 30, la prova si riterrà superata al raggiungimento del punteggio minimo di 18 su 30.

La Castellabate Servizi Sri provvederà a pubblicare sul sito istituzionale, entro cinque giorni da quello fissato per la prova, l'elenco dei candidati ammessi ed il calendario definitivo delle prove pratiche e il luogo di svolgimento.



VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

(punteggio massimo attribuibile: 10 punti)

I titoli di servizio sono valutati con riferimento all'esperienza professionale maturata nello svolgimento di mansioni identiche o affini a quelle oggetto della presente selezione, indipendentemente dalla natura giuridica del datore di lavoro.

I periodi di servizio:

- possono essere anche non continuativi;
- sono cumulabili tra loro;
- sono valutati per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni;
- consentono il raggiungimento del punteggio massimo al conseguimento di 12 mesi complessivi di servizio.

I servizi prestati con rapporto di lavoro a tempo parziale sono valutati in proporzione alla percentuale oraria.

A) Servizio prestato presso Castellabate Servizi S.r.l. nella stessa mansione

(punteggio massimo attribuibile: 10 punti)

È valutato il servizio svolto con la medesima qualifica e mansione oggetto della presente selezione alle dipendenze della Castellabate Servizi S.r.l.

Periodo di servizio complessivo	Punteggio
fino a 3 mesi	2 punti
da 4 a 6 mesi	4 punti
da 7 a 11 mesi	8 punti
da 12 mesi in poi	10 punti

B) Servizio prestato presso altri soggetti nella stessa mansione

Periodo di servizio complessivo	Punteggio
fino a 3 mesi	1 punto
da 4 a 6 mesi	2 punti
da 7 a 11 mesi	4 punti
da 12 mesi in poi	5 punti



C) Attività affini svolte in forma propria, autonoma o con mansioni non perfettamente coincidenti
(punteggio massimo attribuibile: 2 punti)

Sono considerate attività affini quelle riconducibili al settore delle pulizie e dell'igiene ambientale, anche se non coincidenti con la mansione oggetto della selezione.

Periodo di attività complessivo	Punteggio
fino a 6 mesi	1 punto
da 12 mesi in poi	2 punti

Precisazioni

- per mese di servizio si intende un periodo di 30 giorni;
- le frazioni superiori a 15 giorni sono valutate come mese intero;
- le frazioni pari o inferiori a 15 giorni non sono valutabili;
- il candidato deve indicare chiaramente periodi, mansioni svolte e natura del rapporto; in caso di documentazione incompleta o non chiara, il titolo non sarà valutato.

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM E TITOLI VARI

(punteggio massimo attribuibile: 5 punti)

Nel curriculum professionale sono valutati i titoli, le abilitazioni e le esperienze formative, purché attinenti al profilo richiesto, debitamente documentati e non già valutati nelle sezioni relative ai titoli di servizio

Saranno valutati, purché attinenti al profilo professionale:

- attestati di formazione in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- attestati antincendio e primo soccorso;
- corsi di formazione in ambito ambientale, gestione rifiuti e igiene urbana;
- qualifiche professionali attinenti al profilo;
- possesso di patente di guida e/o abilitazioni per l'utilizzo di attrezzature e mezzi operativi;
- ulteriori titoli formativi o professionali ritenuti pertinenti dalla Commissione.

Il punteggio sarà attribuito sulla base della pertinenza e rilevanza dei titoli rispetto al profilo richiesto.



GRADUATORIA FINALE: VALIDITA' E CHIAMATE

Graduatoria idonei -Assunzioni in servizio

Saranno considerati utilmente collocati in graduatoria tutti i candidati risultati idonei a tutte le prove.

I candidati utilmente collocati saranno inseriti in graduatoria in ordine di punteggio decrescente avente validità triennale, salvo successive proroghe, e le eventuali assunzioni saranno effettuate a tempo determinato con contratto di lavoro secondo l'ordine della graduatoria stessa, partendo per ogni annualità di erogazione del servizio dal primo classificato.

L'inserimento nella graduatoria degli idonei non comporta l'automatica instaurazione di un rapporto di lavoro con la Castellabate Servizi S.r.l., essendo quest'ultima subordinata alle effettive esigenze che si manifesteranno nel termine di validità della graduatoria stessa.

In caso di proposta di assunzione da parte dell'azienda e di rinuncia da parte del candidato, lo stesso verrà inserito in ultima posizione alla seconda rinuncia senza serio motivo che giustifichi la rinuncia.

Per tutti i dipendenti assunti sarà redatto a cura del Responsabile dell'Unità nel quale è stato impiegato un verbale di valutazione e, in relazione al complesso di tutte le valutazioni effettuate, la graduatoria sarà eventualmente aggiornata ogni anno.

Nel caso in cui la valutazione del Responsabile di Unità, opportunamente motivata, risulti negativa, il dipendente a tempo determinato potrà essere escluso dalla graduatoria e conseguentemente dall'assunzione.

La Castellabate servizi Sri si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo coloro che sono utilmente collocati in graduatoria. L'accertata inidoneità psico-fisica comporta l'esclusione dalla graduatoria. Le assunzioni all'impiego avverranno previa stipula di Contratto Individuale di Lavoro a cura della Castellabate Servizi Sri che si riserva di acquisire la documentazione necessaria a comprovare il possesso dei requisiti di cui al presente avviso, anche in un momento successivo alla stipula del contratto. In caso di mancata sottoscrizione del Contratto per qualsiasi causa o in caso di sua risoluzione senza giustificato motivo, ovvero per mancata presentazione in servizio non adeguatamente motivata, il candidato verrà depennato dalla graduatoria.

• Risoluzione automatica del vincolo contrattuale nel caso di inidoneità del lavoratore allo svolgimento dell'attività lavorativa

In caso di proposta di assunzione da parte dell'azienda il candidato è tenuto a comunicare l'eventuale sussistenza di altri rapporti di lavoro in essere, sia con pubbliche amministrazioni che con soggetti privati. In tal caso, l'esistenza di un rapporto di lavoro valido già in essere, potrebbe configurare un'ipotesi di sopravvenuta inidoneità del lavoratore tale da impedirne l'assunzione per impossibilità ad adempiere alla prestazione lavorativa di cui al presente bando.

Lo stesso dicasi nel caso in cui il rapporto lavorativo sia successivo all'assunzione del candidato a seguito del presente bando.

Anche in tal caso, l'instaurazione successiva di un ulteriore rapporto di lavoro, potrebbe configurare un'ipotesi di sopravvenuta inidoneità del lavoratore per impossibilità ad adempiere alla prestazione lavorativa di cui al presente bando e ciò comporta lo scioglimento immediato del vincolo giuridico assunto con l'azienda.



-La Castellabate servizi Srl si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando, nonché di riaprire i termini di scadenza quando siano già chiusi senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento delle informazioni dei dati personali è regolamentato ai sensi della recente normativa UE 679/2016.

Tutti i dati personali di cui la società “Castellabate Servizi” Srl sia venuta in possesso in occasione dell’espletamento della procedura verranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione del personale e nel rispetto della recente normativa UE 679/2016.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale della Castellabate Servizi Srl preposto alla conservazione delle domande e all’ utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Serafino Roncacè.

Per ogni ulteriore informazione gli interessati potranno rivolgersi presso la sede della Castellabate Servizi Srl o al numero telefonico 0974.1875741

Copia integrale del presente avviso è dello schema di domanda di partecipazione in allegato, si può reperire sul sito web del Comune di Castellabate e sul sito della “Castellabate Servizi Srl” ai seguenti indirizzi www.castellabate.gov.it e www.castellabateservizi.it Castellabate (SA)

Castellabate, Li 31/03/2026

l'Amministratore Unico
Dott. Serafino Roncacè

CASTELLABATE SERVIZI S.R.L.
Via Roma, 5
84048 Castellabate (SA)
C.F./P.IVA 05610330655

